附1-1

仪器设备类固定资产清查盘亏/盘盈申请表

申报单位（盖公章）： 日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **盘亏****资产** | 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 账面价值（元） | 入库日期 | 责任人 | 责任认定 | 赔偿金额（元） | 盘亏原因说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **盘盈****资产** | 序号 | 资产名称 | 型号规格 | 出厂编号 | 出厂日期 | 资产估价（元） | 使用人 | 工号 | 资产来源说明 | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **审批意见** | 二级单位资产管理员意见： 签名： 日期： | 二级单位负责人意见： 签名： 日期： |
| 资产管理科意见： 签名： 日期： | 资产与实验室管理处领导意见： 签名： 日期： | 分管校领导意见： 签名： 日期： |

注：

1. 如有盘亏资产，各单位需对盘亏资产进行逐项说明并做出责任认定，责任认定分为个人责任和单位责任。对被盗的固定资产需提供公安机关立案、破案、结案等证明材料。
2. 如有盘盈资产，各单位需提交盘盈资产入账申请及盘盈资产价值确定的依据。